

دفتر الشروط الفنية لتقديم وتنفيذ الأعمال الخدمية في مديرية نقل وتوزيع الغاز

أولاً - الغاية من المشروع:

القيام بجميع أعمال التنظيف والخدمات المطلوبة لكافة المباني والمكاتب والمخازن والورش في موقع مديرية نقل وتوزيع الغاز بالريان من تنظيف وتخدم والعناية بالحدائق والأشجار و التعشيب ، إضافة للخدمات الأخرى الواردة في هذا الدفتر، وذلك في المواقع التالية العائدة للمديرية وهي :
(مبنى الإدارة، مركز التنسيق، مباني الورش ، المخازن، محطة غاز الريان بكامل منشآتها وساحاتها ومبانيها....).

ثانياً - التزامات المتعهد:

١- أن يكون لدى المتعهد طاقم عمل مؤهل ومستقر لمدة لا تقل عن سنة خدمة مستمرة في هذا المجال.

٢- يلتزم المتعهد بتنفيذ الأعمال والخدمات المطلوبة منه في المواقع المحددة والأوقات المحددة من قبل الإدارة وأن يستخدم الأدوات ووسائل التنظيف من الأنواع الممتازة المتوفرة في الأسواق وأن لا يقل عدد العمال الذين يقومون بالأعمال الخدمية المطلوبة عن: /١٠/ عشرة عمال يومياً + مشرف أو وكيل قانوني عدد /١/ في موقع تنفيذ الخدمات لمتابعة تنفيذ أعمال العقد، وللإدارة حق التأكد من تواجد العاملين لدى المتعهد في المواقع المحددة لهم .

٣- يلتزم المتعهد بتقديم كل الإمكانيات اللازمة لتنفيذ الأعمال المطلوبة منه في الأماكن والمواقع المحددة من خلال تقديم أعداد كافية من العاملين من مختلف الاختصاصات اللازمة بحيث يتم توزيعهم على مواقع العمل من قبل الإدارة حسب حاجة العمل وضرورته وأن يكونوا من ذوي السلوك الحسن واللياقة الصحية وعليه الالتزام بتقديم شهادة صحية لكل منهم لدى مباشرتهم تثبت خلوهم من الأمراض السارية والمعدية وأن لا يقل عمر العامل منهم عن /١٨/ ثمانية عشر عاماً، ولا يزيد عن /٥٥/ خمسة وخمسين عاماً، وعليهم ارتداء لباس العمل الخاص بهم وفق نموذج يعتمد من الإدارة ويقدم من قبل المتعهد.

٤- يلتزم المتعهد بتنظيف كافة المباني بدون استثناء في مركز مديرية نقل وتوزيع الغاز ومنشآت محطة غاز الريان ثلاث مرات أسبوعياً ، ويومياً تنظيف المغاسل والحمامات وتعقيمها ومسح الطاولة



وشفط الغبار عن البرادي والكنبايات وتفريغ سلال المهملات و وضع قطع صابون و نفتالين بالمغاسل.

٥- يلتزم المتعهد بسقاية الأشجار داخل وخارج سور المديرية وتقليمها وفق الحاجة و تعليمات الإدارة(على أن يقوم بها عامل حدائق).

٦- يلتزم المتعهد بتنظيف سور المديرية ومحطة الريان من الأكياس والأوراق والأوساخ العالقة عليها من الداخل والخارج بسبب العوامل الجوية ، وإزالة كافة الأعشاب المتواجدة حوله من الخارج على طول السور وفق الحاجة ورأي الإدارة.

٧- يلتزم المتعهد بتنظيف كافة الطرق الداخلية والصبوات الإسمنتية والساحات الإسفلتية والترابية والحصوية داخل المديرية ومحطة الريان من بحص ورمل وزبوت وشحوم وأي أوساخ أخرى.

٨- يلتزم المتعهد بإزالة كافة الأعشاب الضارة ضمن ساحات المديرية ، وكافة ساحات محطة غاز الريان ، إضافة لحراثة الساحة المزروعة بأشجار الزيتون في المديرية مرتين سنوياً على الأقل.

٩- يلتزم المتعهد بجمع القمامة والمخلفات الأخرى يومياً ونقلها مرتين أسبوعياً خارج المديرية ومحطة الريان (بألية مقدمة من المديرية) والتخلص منها بالطريقة الصحيحة.

١٠- يلتزم المتعهد بتنظيف المساحة المحصورة بين السور(المديرية ومحطة الريان) وطريق حمص -تدمر القديم من الأكياس والأوراق والأوساخ العالقة وإزالة كافة الأعشاب المتواجدة ضمن هذه المساحة من بداية سور المديرية وحتى نهاية سور المحطة (٦٠١٢) و ترحيل كافة مخلفات التنظيف مرة شهرياً (بألية مقدمة من المديرية).

١١- يلتزم المتعهد بتأمين كافة مستلزمات العمل اللازمة لانجاز الأعمال المطلوبة منه وهي على سبيل المثال لا الحصر (مواد التنظيف وتشمل المواد الكيماوية والمعقمات والمنظفات والمكانس بما فيها مكانس الشوارع الخشنة والناعمة وخرق التنظيف وخرق التنشيف والمساحات الخاصة والكريكات ومساحات الأرض الخ ولا يقع على عاتق الشركة تقديم أية مواد).

١٢- يلتزم المتعهد بتنظيف خزانات المياه في المديرية مرة على الأقل سنوياً وذلك باستخدام مواد التنظيف اللازمة و بأشراف لجنة من المديرية بحيث يتم استلام الخزانات بعد تنظيفها والتأكد من خلوها من الأوساخ و الرواسب.

ثالثاً- شروط خاصة:

١- يحق للإدارة الطلب من المتعهد استبعاد أي عامل من العاملين لديه إذا لم تجدهم لائقين للعمل وحسب تقديرها وإن استعمال هذا الحق لا يخول المتعهد المطالبة بالعتل والضرر من جراء ذلك أو التخلي عن التزاماته العقدية.

- ٢- المتعهد وحده مسؤول عن التأمين على عماله ضد مخاطر العمل ومراعاة أصول وقواعد الأمن الصناعي والسلامة المهنية وتقع عليه وحده تبعية تحمل الأضرار الناجمة من جراء عدم مراعاة هذه القواعد.
- ٣- المتعهد وحده مسؤول عن نقل وإطعام عماله وعن كافة الأضرار المادية والجسدية التي تلحق بهم جراء تنفيذ الأعمال المطلوبة.
- ٤- على المتعهد إحضار عامله إلى قاعة الاجتماعات لإعطائهم تعليمات العمل وتوجيهات الأمن والسلامة وفق مواعيد تحددها الإدارة .
- ٥- يحق للإدارة تكليف مندوب عنها للمشاركة في اختيار مساحيق ومواد وأدوات التنظيف والمبيدات الخاصة بالحشرات والتي يجب انتقاؤها من الأنواع الممتازة .
- ٦- يتوجب على المتعهد أو وكيله القانوني التواجد يومياً عدا يوم الجمعة والعطل الرسمية في موقع العمل للإشراف الفعلي على حسن تنفيذ الأعمال والخدمات وتلقي طلبات الإدارة ولجنة الإشراف حيث يتم إعداد تقرير شهري حول حسن التنفيذ يوقع من قبل الجهة المختصة في المواقع والمتعهد أو وكيله القانوني ويعتمد من الإدارة .
- ٧- تكلف الإدارة لجنة في موقع العمل مهمتها الإشراف على حسن تنفيذ التعهد وتوجيه التعليمات إلى المتعهد أو وكيله القانوني وتقوم بتنظيم سجل خاص لمتابعة تنفيذ المتعهد الأعمال المطلوبة منه بموجب العقد ويوقع يوماً بيوم من قبل اللجنة والمتعهد ويحتوي على صفحات ذات أرقام متسلسلة محتومة ويوقع من المدير المختص ويرجع إليه عند الحاجة و يتضمن الأعمال اليومية المنفذة والملاحظات التي تراها اللجنة وعلى المتعهد أو وكيله القانوني الاستجابة فوراً لتنفيذ ما يطلب منه وتلافي التقصير في حال وجوده .
- ٨- يتم تسليم البطاقات الشخصية للعاملين والمستخدمين لتنفيذ العمل لمحرس المديرية يومياً قبل الدخول إلى المديرية وتعاد إليهم عند انتهاء العمل والمغادرة .

رابعاً - أوقات العمل :

- يتم تنفيذ الأعمال والخدمات المطلوبة وفق البرنامج الذي تعتمده الإدارة خلال الدوام الرسمي وعلى مدار أيام الأسبوع ماعدا يوم الجمعة وبما لا يقل عن خمس ساعات عمل يومياً .
- يتم تخصيص عاملة واحدة مناوبة بشكل يومي حتى نهاية الدوام الرسمي ويمكن نقلها مع آليات نقل عمال المديرية ضمن خطوط النقل المعتمدة بالمديرية .

  

خامساً- المخالفات الفنية والحسميات:

- ١- إذا خالف المتعهد أي من الشروط العقدية أو ما ورد في هذا الدفتر من شروط و أحكام أو رفض الاستجابة لتعليمات وملاحظات لجنة الإشراف تفرض بحقه غرامة مالية مقدارها/٥٠٠٠ ل.س خمسة آلاف ليرة سورية عن كل مخالفة محققة ومعتمدة من قبل الإدارة وتحسم من قيمة الكشف الشهري سواء كانت المخالفة عن الأعمال اليومية أو الأسبوعية أو الشهرية أو النصف سنوية .
- ٢- في حال عدم تواجد المتعهد أو وكيله القانوني أو أحد عماله في موقع العمل خلال ساعات الدوام المحددة تفرض بحقه غرامة مالية مقدارها /٢٠٠٠ ل.س ألفي ليرة سورية عن كل يوم غياب للعامل الواحد وتحسم قيمة الغرامة المحققة والمعتمدة من قيمة الكشف الشهري.
- ٣- حسم مبلغ /٢٠٠٠ ل.س عن كل يوم غياب للمراقب .
- ٤- حسم مبلغ /٢٠٠٠ ل.س عن كل يوم في حال تغيب أي عامل ليوم واحد مع مراعاة انجاز العمل الموكل للعامل الغائب .
- ٥- حسم مبلغ /١٠٠٠ ل.س لقاء سوء تنفيذ الأعمال اليومية للعامل الواحد.
- ٦- حسم مبلغ /١٠٠٠ ل.س عن كل يوم للعامل الواحد لعدم ارتدائه اللباس الموحد .
- ٧- حسم مبلغ /٥٠٠٠ ل.س عن كل شهر في حال عدم مكافحة القوارض والحشرات .
- ٨- حسم مبلغ /٥٠٠٠ ل.س شهريا في حال تقصيره بوضع صابون لدورات المياه والنفثالين .
- ٩- حسم مبلغ /٥٠٠٠ ل.س عن كل أسبوع في حال عدم التزامه بالأعمال الأسبوعية يوزع المبلغ بالتناسب للمواقع المختلفة وفق جدول الأعمال .
- ١٠- حسم مبلغ /١٠٠٠٠ ل.س عن كل شهر في حال عدم التزامه بالأعمال الشهرية يوزع المبلغ بالتناسب للمواقع المختلفة وفق جدول الأعمال .
- ١١- حسم مبلغ /١٠٠٠٠ ل.س في حال عدم قيام المتعهد بتلميع السيراميك والأرضيات عن كل شهر .
- ١٢- حسم مبلغ /١٥٠٠٠ ل.س عن كل ربع سنة في حال عدم التزامه بالأعمال الربع سنوية يوزع المبلغ بالتناسب للمواقع المختلفة وفق جدول الأعمال .
- ١٣- حسم مبلغ /٥٠٠٠٠ ل.س عن كل نصف سنة في حال عدم التزامه بالأعمال النصف سنوية يوزع المبلغ بالتناسب للمواقع المختلفة وفق جدول الأعمال .

  

سادساً-طريقة الدفع :

يتم دفع مستحقات المتعهد بموجب كشوف شهرية معتمدة أصولاً وبعد تقديم الوثائق اللازمة للصرف .

سابعاً - مدة العقد : /٢٣١ يوم /تبدأ من اليوم التالي لتاريخ أمر المباشرة .

ملاحظة ١ :

- ١- التنظيف يعني استخدام الماء مع المنظفات والمعقمات مع التنشيف مع مسح البلور للنوافذ والمكاتب وموجودات المكاتب والورش من الغبار والأوساخ .
- ٢- الشطف يعني المسح بالماء للأرضيات والممرات مع استخدام المواد المنظفة والمعقمة .

ملاحظة ٢ :

الجدول التالي يتضمن الأعمال المطلوبة يومياً وأسبوعياً وشهرياً وسنوياً:

البنء	العمل المطلوب	عدد المرات
١	شطف ومسح ممرات ومكاتب الورش باستخدام المنظفات اللازمة	مرتين في الأسبوع
٢	شطف ومسح ممرات ومكاتب المخازن باستخدام المنظفات اللازمة	مرتين في الأسبوع
٣	تنظيف المخازن بالكامل	مرة في الشهر
٤	تنظيف هناكر الورش باستخدام المنظفات اللازمة	مرة في الشهر
٥	شطف ومسح مكاتب الإدارة ومكاتب الشعب ومكاتب مركز التنسيق وكنترول الريان والمخبر باستخدام المنظفات اللازمة	ثلاث مرات في الأسبوع
٦	ترحيل حاويات وبراميل القمامة والمخلفات إلى أقرب مكب (بواسطة آلية مقدمة من المديرية).	مرتين في الأسبوع
٧	شطف ومسح دورات المياه والمغاسل في الإدارة ومركز التنسيق والريان والورش والمخازن باستخدام المنظفات والمعقمات اللازمة	يومياً
٨	جمع الأوراق والمخلفات في الحدائق والساحات والورش والمخازن والمكاتب .	يومياً
٩	تنظيف سلات المهملات في كافة المكاتب والورش والمخازن	يومياً
١٠	تأمين نقل عمال التنظيفات ذهاباً وإياباً .	يومياً
١١	تنظيف خزانات المياه في المديرية والمخبر ومحطة الريان	مرة سنوياً
١٢	إزالة كافة الأعشاب الضارة ضمن ساحات المديرية ، وكافة ساحات	حسب الحاجة ورأي

الإدارة	محطة غاز الريان - وضمن المساحة من بداية سور المديرية وحتى نهاية سور المحطة (٦٠١٢) - وداخل وخارج السور ووفق الحاجة ورأي الإدارة	
مرتين سنويا	حراثة الساحة المزروعة بالزيتون وحول بناء مركز التنسيق	١٣

رئيس اللجنة
كمال عبود

عضو
م. شادي اسماعيل

عضو
محمد علي محمد

معاون المدير
المهندس بدر بدور

مدير نقل وتوزيع الغاز
المهندس سليمان خضور

يعتمد المدير العام

تكليفاً/المهندس سليمان خضور